|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد طرح:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **عنوان:** |

|  |
| --- |
| * **مجري/مجريان:** * **همکار/همکاران اصلی طرح:** * **مدت اجرا (ماه):** * **اعتبار طرح (هزار ريال):** * **کارفرما:**     **توضیحات:** |

**راهنماي تكميل پرسشنامه**

|  |
| --- |
| **⮈خواهشمند است قبل از تکميل پرسشنامه نکات زير را مطالعه فرماييد:**  **مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی در راستای تحقق مأموریت و اهداف خود مبنی بر توسعه و گسترش پژوهشهای بنيادي، کاربردی و يا فناورانه و به منظور فراهم آوردن امکانات مناسب پژوهشي، طرحهای مرتبط با زمینه‌های مختلف علوم و صنایع غذایی را مورد پذیرش و حمایت قرار می دهد.** |

|  |
| --- |
| 1. **به تمام سؤالات به طور کامل پاسخ داده شود.** 2. **پاسخ‌ها به زبان فارسي و تايپ شده باشد.** 3. **مسئوليت کامل اجراي طرح به عهده مجري است و در مواردي که براي اين کار نياز به همکاري سازمان ديگري باشد، بايد قبل از تصويب طرح در مؤسسه، موافقت کتبي آن سازمان ارائه گردد.** 4. **آن بخش از تجهيزات و لوازم موردنياز براي اجراي طرح که از محل اعتبار مؤسسه تهيه مي‌شود، جزء اموال مؤسسه محسوب مي‌گردد و مجري طرح نسبت به حفظ و نگهداري و اعاده به موقع آنها در برابر مؤسسه مسئول خواهد بود.** 5. **مجري مي‌تواند با کسب اجازه کتبي از مؤسسه نتايج حاصل از اجراي طرح را در مجامع و نشريات علمي داخل يا خارج از کشور منتشر سازد (عنوان مؤسسه بايد در اثر منتشره قيد شود).** 6. **در صورتي که طرح شامل چند پروژه فرعي باشد، بايستي اطلاعات كامل هر پروژه، به تفکيک ضميمه گردد و مورد تأييد مدير پروژه قرار گرفته باشد.** 7. **با تصويب اعتبار کل طرح، اعتبار فازهاي اجرايي پس از ارائه گزارش پيشرفت فاز و تأييد کارفرما و بعد از پرداخت اقساط مشابه توسط کارفرما قابل پرداخت است.** 8. **خاتمه طرح فناوری منوط به أخذ تأییدیه کتبی از کارفرما وفق قرارداد منعقده می‌باشد**. 9. **آمار، اطلاعات و ارقامي که در اين پرسشنامه ذکر مي‌شود بايستي مستند و با ارائه مدارک کافي و لازم باشد.** 10. **براي پاسخگويي به برخی سؤالات پرسشنامه، واژه‌هاي زير تعريف مي‌گردند.** 11. **طرح فناوری: فعاليت مشترك خدماتي است كه در قالب عقد قرارداد حقوقي بين مؤسسه و شخص حقوقی (مراكز علمي و صنعتي يا پژوهشي و ...) و یا شخص حقیقی اجرا مي‌شود و طي آن مجموعه‌اي از فعاليت‌ها و خدمات هدفمند در زمينه‌هاي طراحي مهندسي، مشاوره، اجرا، ساخت و توليد محصولات و تجهيزات يا ماشين‌آلات صنعتي و يا فرمولاسيون مواد، انتقال دانش فني، مطالعات توسعه‌اي، توسعه روش‌هاي آزمايشگاهی، نصب و راه‌اندازي و نظارت و آموزش‌هاي مرتبط، فعاليت‌هاي نرم‌افزاري و نظاير آن انجام مي‌پذيرد.** 12. **کارفرما: هر شخص حقوقي يا حقيقي كه متقاضي اجرای طرح فناوری می‌باشد.** |

|  |
| --- |
| **قسمت اول- مشخصات مجریان و همکاران طرح** |

* 1. **مشخصات مجری/ مجریان و همکاران طرح**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | | **درجه علمي** | | **تخصص** | **نوع همکاري** | **امضاء** |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |

* اخذ امضاي همكاران الزامي است.

|  |
| --- |
| **قسمت دوم- مشخصات علمی وفنی طرح** |

2-1) عنوان طرح

|  |
| --- |
|  |

2-2) شرح علمي و فنی طرح

|  |
| --- |
|  |

2-3) هدف از اجراي طرح

|  |
| --- |
|  |

2-4) روش اجرای طرح و ارائه خدمات

|  |
| --- |
|  |

2-5) دلايل ضرورت و اهميت اجراي طرح از لحاظ توجيه علمي، اقتصادي، اجتماعي و ... تناسب آن با ماموریت موسسه

|  |
| --- |
|  |

2-6) پيش‌بيني طرح‌هاي مکمل حاصل از ارائه خدمات فناوری در این طرح

|  |
| --- |
|  |

2-7) پيش بيني دستاوردهاي علمی شامل مقاله، کتاب، اختراع و ...

|  |
| --- |
|  |

2-8) پيش بيني دستاوردهاي فناورانه طرح شامل تدوين دانش فني و تجاري سازي، بومي سازي و ...

|  |
| --- |
|  |

2-9) پيش‌بيني دستاوردهاي اقتصادي و اجتماعي طرح از جمله كاهش هزينه توليد، كاهش مصرف انرژي، افزايش بهره‌وري، ميزان اشتغال‌زايي و ...

|  |
| --- |
|  |

2-10) دستگاه‌هاي حمايت كننده و بهره بردار از نتایج طرح

|  |
| --- |
|  |

2-11) مشکلات احتمالي در انجام طرح

|  |
| --- |
|  |

2-12) محل اجراي طرح.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **قسمت سوم- مراحل اجرای طرح** |

3-1) توضیح کامل مراحل اجرای طرح

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح مراحل** | | **زمان** | **اعتبار**  **(درصد)** |
| **مرحله اول** | **عنوان اصلي** |  |  |  |
| عناوين جزئي مراحل |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **مرحله دوم** | **عنوان اصلي** |  |  |  |
| عناوين جزئي مراحل |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **مرحله سوم** | **عنوان اصلي** |  |  |  |
| عناوين جزئي مراحل |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3-2) جدول زمانبندی اجرای طرح (تنها زمان‌های مفید اجرای طرح درج شود.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| زمان (ماه)  مرحله | سال اول | | | | | | | | | | | | سال دوم | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **قسمت چهارم- هزینه‌های طرح** |

4-1) پرسنلی طرح

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگی** | **درجه علمي** | **مسئوليت در طرح** | **ساعت همكاري در ماه** | **مدت همکاري (ماه)** | **هزینه کل\***  **(مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | | |  |

\* تکمیل ستون هزینه کل بر عهده مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه است.

امضاء مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه

تاریخ

4-2) جمع هزینه های انجام طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع** | **جمع** |
| 1 | پرسنلي\* |  |
| 2 | مواد اوليه |  |
| 3 | تجهيزات |  |
| 4 | خدمات آزمايشگاهي/ کارگاهي |  |
| 5 | خدمات قراردادي |  |
| 6 | ساير موارد |  |
| 7 | پيش بيني نشده |  |
| 8 | خدمات مؤسسه (20% کل اعتبار طرح) |  |
| **جمع اعتبار** | |  |

\* تکمیل قسمت پرسنلی بر عهده مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه است.

|  |
| --- |
| مدارك علمي و فني طرح را در صورت وجود ضميمه نمائيد.  اينجانب ................................................ صحت اطلاعات مندرج و ملحقات پيوست شامل ........ برگ را تأييد مي­نمايم.  نام و نام خانوادگی مجری/مجریان:  ................................................................................ امضا تاریخ:  ................................................................................ امضا تاریخ: |
| **اظهار نظر گروه پژوهشی:**  فرم پیشنهاد طرح فناوری بررسی شده و تأیید می‌گردد.  نام مدیر گروه  امضا  تاریخ: |

|  |
| --- |
| **اظهارنظر گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی:**  سوابق قبلی از طرح موجود است 🞎 موجود نیست 🞎  امضاء مسئول  تاریخ |